

ПОЛОЖЕНИЕ **о Совете МБДОУ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете МБДОУ (далее - Положение) разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», а также иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Московской области, нормативными правовыми актами г.Лобня, а также Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка - детского сада № 4 «Ручеек», далее - МБДОУ.

1.2. Совет МБДОУ (далее - Совет) - является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом МБДОУ решения отдельных вопросов относящихся к компетенции МБДОУ.

1.3. Осуществление членами Совета своих функций производится на безвозмездной основе.

1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах равенства, ответственности перед выдвинувшим их органом самоуправления участников образовательного процесса, коллегиальности принятия решений и гласности.

1.5. Совет МБДОУ осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, органов местного самоуправления. Уставом МБДОУ, а также регламентом Совета ДОУ, иными локальными нормативными актами МБДОУ.

2. Задачи, полномочия и компетенции Совета

2.1. Задачами деятельности Совета являются:

- 1) определение основных направлений развития МБДОУ;
- 2) повышение эффективности финансово-экономической деятельности МБДОУ, дополнительное стимулирование труда её работников;
- 3) содействие в деятельности по созданию в МБДОУ оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- 4) контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда, включая обеспечение безопасности МБДОУ, сохранения и укрепления здоровья воспитанников;
- 5) контроль за соблюдением прав участников образовательного процесса, участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.
- 6) разработка программ и проектов дальнейшего развития МБДОУ;
- 7) организация работы по организации и улучшению труда педагогических работников и других работников МБДОУ;
- 8) организация работы по защите прав и интересов участников образовательного процесса, созданию условий для формирования у них направленности на здоровый образ жизни;
- 9) поддержка общественных инициатив по совершенствованию и гармоничному развитию воспитанников, творческому поиску педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы;
- 10) консолидация предложений и запросов участников образовательного процесса к реализации образовательных и иных программ в МБДОУ;
- 11) осуществление контроля за соблюдением нормативно закрепленных требований к условиям образовательного процесса в МБДОУ;
- 12) осуществление контроля за целевым расходованием финансовых средств МБДОУ;
- 13) делегирование полномочий по распределению стимулирующих выплат Комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда сотрудникам МБДОУ (Оценочная комиссия по распределению стимулирующих выплат сотрудникам ДОУ).

2.2. Совет ДОУ имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

- выносит на рассмотрение Заведующего МБДОУ предложения части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений МБДОУ (в пределах выделяемых средств);
- мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников;
- регулярно (не реже 2-х раз в год) информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях;
- участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад, который подписывается Заведующим МБДОУ;
- заслушивает отчет Заведующего по итогам учебного и финансового года;
- рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета ДОУ.

2.3. В рамках реализации поставленных задач Совет также наделен следующими полномочиями:

- 1) принятие программы развития МБДОУ;
- 2) принятие программы сохранения и развития здоровья воспитанников;
- 3) принятие программы развития образовательной работы в МБДОУ;
- 4) согласование локальных актов МБДОУ;
- 5) согласование порядка работы МБДОУ, в том числе путем согласования расписания занятий и графиков работы специалистов;
- 6) вынесение на рассмотрение заведующим вопроса о предоставлении МБДОУ дополнительных образовательных и иных услуг;
- 7) обеспечение общественного участия в развитии системы управления качеством образования в МБДОУ;
- 8) обеспечение общественного участия в организации образовательного процесса;
- 9) осуществление общественной экспертной оценки методик ведения образовательного процесса и образовательных технологий, применяемых в МБДОУ;
- 10) рассмотрение предложений и дача рекомендации заведующему МБДОУ по совершенствованию и развитию образовательного процесса;
- 11) определение путей взаимодействия МБДОУ с иными дошкольными учреждениями и организациями в интересах обеспечения качества образовательного процесса;
- 12) согласование Положения о порядке и условиях распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБДОУ;
- 13) принятие решения о размерах выплат работникам из стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБДОУ с последующей передачей их на утверждение заведующим;
- 14) внесение на рассмотрение общего собрания трудового коллектива МБДОУ предложений по внесению изменений и (или) дополнений в Устав МБДОУ по всем вопросам его деятельности;
- 15) обеспечения гарантии автономности деятельности МБДОУ и управления им на принципах единоначалия и самоуправления;

2.4. В рамках реализации своих полномочий Совет согласовывает по представлению заведующего МБДОУ:

- 1) годовую смету расходования средств бюджета МБДОУ;
- 2) распределение средств от уставной приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников;
- 3) ежегодный публичный отчет о деятельности МБДОУ для опубликования его в средствах массовой информации.

2.5. Совет может вносить заведующему МБДОУ предложения в части:

- 1) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, обустройства интерьеров групп и кабинетов МБДОУ;
- 2) создания в МБДОУ необходимых условий для организации питания и медицинского обслуживания воспитанников и сотрудников;
- 3) расторжения трудовых и гражданских договоров с педагогами и работниками из числа младшего обслуживающего и административного персонала на основании рассмотрения их персональных вопросов на заседании Совета.

2.6. Совет имеет право запрашивать отчет о деятельности любых некоммерческих организаций, действующих в МБДОУ.

2.7. Совет не реже одного раза в год информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

2.8. Совет участвует в подготовке, принимает и направляет на утверждение заведующим ежегодного публичного доклада МБДОУ.

2.9. Совет заслушивает отчеты заведующего по итогам учебного и финансового года. В случае неудовлетворительной оценки, данной Советом отчету заведующей по итогам учебного или финансового года Совет вправе направить учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации МБДОУ или расторжении договора (соглашения, контракта) с заведующим.

2.10. Совет рассматривает иные вопросы, выносимые на его рассмотрение участниками образовательного процесса. По вопросам, не отнесенным данным положением к компетенции Совета, решения Совета носят рекомендательный или информационный характер.

3. Порядок формирования Совета и его структура

3.1. Общая численность Совета МБДОУ определяется Положением. Количественный состав Совета МБДОУ не менее 7, но не более 11 человек. Количество членов Совета ДОУ из числа родителей не может быть меньше $\frac{1}{3}$ и больше $\frac{1}{2}$ общего числа членов Совета МБДОУ. Количество членов Совета ДОУ из числа работников МБДОУ не может превышать $\frac{1}{4}$ от общего числа членов Совета ДОУ. Остальные места в Совете ДОУ занимают: Заведующий МБДОУ, представитель Учредителя, а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в МБДОУ.

Члены Совета избираются на срок два года.

3.2. Совет состоит из представителей всех участников образовательного процесса:

- родителей (законных представителей) воспитанников;
- педагогических работников МБДОУ.

В состав Совета ДОУ также входит:

- заведующий МБДОУ;
- председатель первичной профсоюзной организации.

3.3. Представительство от каждой группы участников образовательного процесса в Совете не может быть менее 30% от общего числа членов Совета.

3.4. Представитель учредителя, назначается распоряжением руководителя органа – учредителя МБДОУ.

3.5. Порядок избрания членов Совета ДОУ:

- члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются в состав Совета на заседании родительского комитета;

- члены Совета из числа работников МБДОУ избираются и уполномочиваются общим собранием трудового коллектива.

3.6. Совет считается сформированным и приступает к деятельности с момента получения полномочий двумя третями членами от общей их численности, представляющих всех участников образовательного процесса.

3.7. Членом Совета можно быть не более трех сроков подряд. При очередном формировании Совета его состав обновляется не менее чем на $\frac{1}{3}$ членов.

3.8. Члены Совета осуществляют свою деятельность в Совете на общественных началах без отрыва от основной производственной и служебной деятельности.

3.9. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- 1) по добровольному желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- 2) при отзыве учредителем своего представителя;
- 3) при увольнении работника МБДОУ – члена Совета;
- 4) при выявлении обстоятельств, несовместимых с членством в Совете: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления и др.

3.10. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется учредителю.

3.11. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет организует работу с органами самоуправления участников образовательного процесса для замещения выбывшего члена.

3.12. Структура Совета включает в себя Председателя Совета, секретаря и произвольное число комиссий по направлениям, самостоятельно определяемым Советом и являющимся актуальными для развития

МБДОУ. Из числа членов Совета избирается заместитель Председателя, который является членом одной из комиссий.

3.13. Каждая комиссия состоит не менее чем из 3 членов Совета. Один член Совета может быть членом только одной комиссии.

3.14. Члены Совета имеют право:

3.14.1. участвовать в деятельности Совета, вносить свои предложения по совершенствованию данной деятельности;

3.14.2. участвовать в мероприятиях проводимых Советом, а также в реализации проектов и программ Совета.

3.15. Члены Совета обязаны:

3.15.1. признавать и выполнять Устав МБДОУ, настоящее Положение;

3.15.2. принимать посильное участие в деятельности Совета;

3.15.3. соблюдать права участников образовательного процесса;

3.15.4. действовать во взаимодействии с другими органами и должностными лицами МБДОУ.

4. Организация деятельности Совета

4.1. Порядок и условия деятельности Совета, определяются Уставом МБДОУ. Совет самостоятельно устанавливает регламент своей деятельности.

4.2. Совет собирается на свои заседания по мере необходимости, но не реже 1 раз в год. Формы проведения заседаний Совета определяются Председателем Совета в соответствии с вопросами, которые выносятся на его рассмотрение.

4.3. Первое заседание Совета после его формирования назначается заведующим МБДОУ не позднее чем через месяц после его формирования.

4.4. Совет избирает Председателя Совета из числа своих членов. Председатель Совета может быть избран из числа административных работников МБДОУ(заместитель заведующего по УВР). Председателем Совета не может быть представитель учредителя.

4.5. Председатель – лицо, организующее деятельность Совета МБДОУ, в том числе:

4.5.1. составляет повестку совещания;

4.5.2. назначает дату, время и место проведения совещания, о чем за одну неделю оповещает остальных членов;

4.5.3. проводит совещание;

4.5.4. обеспечивает ведение и хранение протоколов Совета, которые надлежащим образом оформлены и скреплены подписями Председателя и секретаря.

4.6. Секретарь Совета избирается из его членов и ведет всю документацию.

4.7. Заседания Совета проводятся по инициативе Председателя, а в его отсутствие – заместителя Председателя, администрации МБДОУ или учредителя МБДОУ. Инициировать созыв внеочередного заседания Совета может группа его членов числом не менее 1/3 от общего числа его членов.

4.8. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета принимается не позднее, чем на втором его заседании.

4.9. В период между заседаниями Совета действуют постоянные и временные комиссии Совета. Совет самостоятельно определяет структуру комиссий, количество их членов, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. Председатель комиссии утверждается Советом из числа членов комиссии. Комиссия может привлекать к своей работе заинтересованных лиц. Избранный состав комиссии утверждается приказом заведующего МБДОУ.

4.10. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего числа его членов. Заседание Совета ведет Председатель, а в его отсутствие – заместитель Председателя.

4.11. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом, который подписывается Председателем и секретарем Совета.

4.12. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- 1) приглашать на заседания Совета любых работников МБДОУ для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- 2) запрашивать и получать у руководителя учреждения и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля реализации решений Совета.

4.13. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию МБДОУ (в случае необходимости – при содействии учредителя).

5. Права и ответственность Совета МБДОУ

5.1. Совет образовательного учреждения имеет следующие права:

- 1) требовать по инициативе 1/3 своих членов обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности МБДОУ;
- 2) рекомендовать руководителю на утверждение планы мероприятий по совершенствованию работы МБДОУ;
- 3) направлять своих членов для участия в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса в МБДОУ на заседания Педагогического совета, методических объединений, родительского комитета;
- 4) заслушивать отчеты о деятельности действующих в учреждении органов самоуправления участников образовательного процесса;
- 5) направлять членов Совета для осуществления общественной экспертизы.

5.2. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.3. Руководитель МБДОУ вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

5.4. Учредитель МБДОУ вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение шести месяцев, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации или Уставу МБДОУ. Учредитель своим решением о роспуске Совета одновременно назначает новое формирование Совета по установленной процедуре.

5.5. Решения Совета, противоречащие законодательству Российской Федерации, положениям Устава МБДОУ, положениям договора МБДОУ с учредителем, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем Учреждения, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

5.6. По факту принятия противоправного решения Совета учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре решения.

5.7. В случае возникновения конфликта между Советом и руководителем МБДОУ (несогласия руководителя с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) руководителя), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

5.8. Совет несет ответственность за:

- 1) выполнение плана своей работы;
- 2) соблюдение законодательства Российской Федерации в своей деятельности;
- 3) компетентность принимаемых решений;
- 4) развитие принципов самоуправления в общеобразовательном учреждении;
- 5) упрочение общественного признания деятельности МБДОУ.
- 6) за достоверность публичного доклада.

6. Делопроизводство

6.1. Ежегодные планы работы Совета, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел МБДОУ.

6.2. Протоколы заседаний Совета, его решения оформляются секретарем.

6.3. Протоколы заседаний Совета вносятся в номенклатуру дел МБДОУ и хранятся у Председателя Совета.

6.4. Заявления и обращения участников образовательного процесса, иных лиц и организаций в Совет рассматриваются Советом в установленном порядке. По принятым решениям в адрес заявителей направляется письменное уведомление. Рассмотрение заявлений осуществляется в установленные сроки, но не позднее 1 месяца со дня получения заявлений.

6.5. Регистрация заявлений и обращений в адрес Совета проводится Председателем Совета.

7. Заключительные Положения

7.1. Деятельность Совета ДОУ регламентируется локальным нормативным актом – Положением о Совете ДОУ.

7.1. Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии с Уставом МБДОУ и не должно противоречить ему.

7.2. В случае расхождения пунктов настоящего Положения и Устава применяются соответствующие положения Устава.

7.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения заведующим МБДОУ.