

**План-график введения Федерального государственного
образовательного стандарта дошкольного образования в
МБДОУ ЦРР – Д/С № 4 «Ручеек»
в 2014 -2015 уч.г.**

Мероприятия	Сроки	Ответственный	Ожидаемые результаты
1. Нормативное обеспечение введения ФГОС дошкольного образования			
1. Разработка и утверждение плана-графика введения ФГОС дошкольного образования.	январь 2014	Заведующий Зам.зав. по УВР	План-график введения ФГОС ДО
2. Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, локальных актов, регламентирующих введение и реализацию ФГОС ДО.	январь 2014	Заведующий	Создание банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, локальных актов, регламентирующих введение и реализацию ФГОС ДО.
3. Внесение изменений и дополнений в Устав ОО.	январь-февраль 2014	Заведующий Зам.зав. по УВР	Устав ОО.
4. Подготовка и корректировка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС ДО, доведение нормативных документов до сведения всех заинтересованных лиц.	в течение года	Заведующий	Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность образовательной организации
5. Определение из реестра примерных образовательных программ, обеспеченность методической литературой, пособиями, используемыми в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО.	в течение года по мере публикации реестра примерных ООП ДО	Заведующий Зам.зав. по УВР	Создание банка данных примерных образовательных программ, методической литературы, пособий и материалов, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО.
6. Создание банка данных примерных образовательных программ, методической литературы, пособий и материалов, используемых в	февраль-декабрь 2014 по мере публикации	Зам.зав. по УВР	Образовательная программа ОО в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного образования.

	образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО.	реестра примерных ООП ДО		
7.	Приведение должностных инструкций работников ОО в соответствии с требованиями ФГОС ДО.	январь-февраль 2014	Заведующий	Внесение изменений и дополнений в должностные инструкции педагогов ОО
8.	Внесение изменений и дополнений в программу развития ОО с учетом требований ФГОС ДО.	Март-август 2014	Зам.зав. по УВР	Программа развития ОО с учетом требований ФГОС ДО.
9.	Разработка оптимальной модели организации образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО.	январь-декабрь 2014	Зам.зав. по УВР	Создание модели образовательного процесса в ОО.
2. Организационное обеспечение введения ФГОС дошкольного образования				
1.	Создание рабочей группы педагогов ОО по введению ФГОС ДО.	январь 2014	Заведующий Зам.зав. по УВР	Создание и определение функционала рабочей группы
2.	Организация деятельности рабочей группы по введению ФГОС ДО.	в течение года	Заведующий Зам.зав. по УВР	План деятельности рабочей группы.
3.	Оценка соответствия условий реализации ООП ДО требованиям ФГОС ДО: психолого-педагогических, кадровых, материально-технических, финансовых, а так же условий к развивающей предметно-пространственной среде.	сентябрь-ноябрь 2014	Заведующий Зам.зав. по УВР	Аналитическая справка по мониторингу условий реализации ФГОС ДО.
4.	Мониторинг образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов ОО в связи с введением ФГОС ДО (разработка инструментария)	март-июль 2014	Зам.зав. по УВР	Внесение изменений в план курсовой подготовки педагогов ОО.
5.	Анализ соответствия материально-технической базы реализации ООП ДО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного	март 2014	Заведующий	Приведение в соответствие материально-технической базы реализации ООП ДО с требованиями ФГОС ДО.

	учреждения.			
6.	Приведение в соответствие материально-технической базы реализации ООП ДО с требованиями ФГОС ДО.	в течение года	Заведующий	Доведение нормативных документов до сведения всех работников ОО
7.	Организация работы постоянно действующего внутреннего практико-ориентированного семинара для педагогов по теме «Изучаем и работаем по ФГОС ДО».	в течение года	Зам.зав. по УВР	Корректировка годового плана работы ОО с учетом введения ФГОС ДО.
8.	Комплектование библиотеки методического кабинета ОО в соответствии с ФГОС ДО.	в течение года	Зам.зав. по УВР	Наличие методической литературы для реализации ФГОС ДО.
3. Наличие методической литературы для реализации ФГОС ДО.				
1.	Наличие методической литературы для реализации ФГОС ДО.	позатпно по мере перехода на ФГОС ДО	Зам.зав. по УВР	План курсовой подготовки
2.	Анализ выявленных кадровых потребностей и учет их при организации образовательного процесса и обеспечении методического сопровождения.	в течение года	Зам.зав. по УВР	Создание индивидуальных маршрутов методического сопровождения педагогов
3.	Повышение квалификации педагогических работников через систему внутреннего обучения.	в течение года	Зам.зав. по УВР	Составление плана по самообразованию педагогов с учетом введения ФГОС ДО.
4.	Участие педагогов в городских методических мероприятиях по теме «Организация работы по переходу на ФГОС дошкольного образования».	в течение года	Зам.зав. по УВР	
4. Научно-методическое обеспечение введения ФГОС ДО				
1.	Повышение профессиональной компетентности педагогов по вопросам введения ФГОС ДО через разные формы методической	в течение года	Зам.зав. по УВР	-Усвоение педагогами основных положений ФГОС ДО: -«Содержание ФГОС ДО», -«Требования к условиям

	работы: цикл семинаров, тематических консультаций, мастер-классов, открытых просмотров и т.д.			реализации основной образовательной программы дошкольного образования», -«Требования к результатам освоения основной образовательной программы дошкольного образования»
2.	Определение перечня вариативных примерных ООП ДО и методических пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО (на основе реестра)	в течение года по мере публикации реестра примерных ООП ДО	Зам.зав. по УВР	Составление перечня вариативных примерных ООП ДО и методических пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО (на основе реестра)
3.	Создание модели(ей) образовательного процесса в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями на основе ФГОС ДО.	январь-декабрь 2014	Зам.зав. по УВР	Модель (и) организации образовательного процесса в ОО в соответствии с ФГОС ДО
4.	Планирование оснащения образовательного пространства содержательно-насыщенными средствами (в том числе техническими) и материалами обучения и воспитания в соответствии с ФГОС ДО.	февраль 2014	Зам.зав. по УВР	План ресурсного обеспечения в ОО образовательного процесса на уровне дошкольного образования.
5.	Методическое сопровождение ОО введения ФГОС ДО	в течение года		Ликвидация профессиональных затруднений по введению ФГОС ДО
5. Финансово-экономическое обеспечение введения ФГОС ДО				
1.	Определение финансовых затрат ОО (объем, направление) на подготовку и переход на ФГОС ДО.		Заведующий	Снятие риска отсутствия финансовой поддержки мероприятий по переходу на ФГОС ДО
2.	Разработаны локальные акты, регламентирующих установление заработной платы работников ОО, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и	январь - февраль 2014	Заведующий	Протокол заседания органа государственного управления ОО, на котором принято решение, заверенный (согласованный) учредителем,

	размеров премирования в соответствии с НСОТ.			заключены дополнительные соглашения к трудовому договору с педагогическими работниками Приказы ОО, дополнительные соглашения
3.	Определение необходимых средств обучения и воспитания (в том числе технических), материалов (в том числе расходных), в соответствии с основными видами детской деятельности и требованиями ФГОС ДО	март-декабрь 2014	Заведующий	Создание развивающей предметно-пространственной среды, обеспечивающей максимальную реализацию образовательного потенциала пространства ОО
4.	Оснащение образовательного пространства средствами обучения и воспитания (в том числе техническими), материалами (в том числе расходными), в соответствии с основными видами детской деятельности и требованиями ФГОС ДО.	март-декабрь 2014	Заведующий	Создание развивающей предметно-пространственной среды, обеспечивающей максимальную реализацию образовательного потенциала пространства ОО
6. Информационное обеспечение введения ФГОС ДО				
1.	Организация доступа педагогов к электронным образовательным ресурсам Интернет, к работе с сайтом Городского методического центра, в Московском регистре качества образования.	в течение года	Заведующий Зам.зав. по УВР	Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений
2.	Информирование педагогов, родителей (законных представителей) и всех заинтересованных лиц о нормативно-правовых и программно-методических документах по введению ФГОС ДО через разные формы: сайт ОО, буклеты, информационные стенды,	в течение года	Заведующий Зам.зав. по УВР	Обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах введения ФГОС ДО.

	родительские собрания и пр			
3.	Изучение общественного мнения по вопросам введения нового стандарта в содержание основной образовательной программы дошкольного образования, в том числе через сайт образовательного учреждения	в течение года	Заведующий Зам.зав. по УВР	Коррекция образовательного процесса