

**ОДОБРЕНО:**  
**Председатель**  
профсоюзного комитета  
детский сад № 4 «Ручеек»

**УТВЕРЖДАЮ:**  
**Заведующий**  
МБДОУ ЦРР д/с № 4 «Ручеек»  
приказ № 32/2 от 01.10.2014 г.

\_\_\_\_\_ Л.Е. Минаева

\_\_\_\_\_ Е.А.Исаева

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **Об Общем собрании трудового коллектива МБДОУ ЦРР - детский сад №4 «Ручеек»**

#### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано для МБДОУ ЦРР детский сад №4 «Ручеек» (далее – Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом Учреждения.
- 1.2. Компетенция общего собрания трудового коллектива Учреждения заключается в непосредственном участии в управлении Учреждением согласно действующему законодательству Российской Федерации.
- 1.3. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.
- 1.4. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.
- 1.5. Решения Общего собрания Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
- 1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

#### **2. Основные задачи Общего собрания**

- 2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно- общественных принципов.

#### **3. Функции Общего собрания**

- 3.1. Общее собрание наделяется правом:
  - принимать решения о необходимости заключения с работодателем коллективного договора либо уполномочивать первичные профсоюзные организации и иные представительные органы трудового коллектива на принятие такого решения;
  - уполномочивать профсоюзы, иные представительные органы на ведение коллективных переговоров;
  - утверждать единый проект коллективного договора;
  - принимать наиболее приемлемый вариант коллективного договора в случаях, когда это не было достигнуто в едином представительном органе либо такой орган вообще не был создан;
  - заслушивать отчеты сторон, подписавших коллективный договор, о ходе его выполнения;
  - рассматривать и решать вопросы самоуправления трудового коллектива в соответствии с Уставом Учреждения;
  - определять перечень и порядок предоставления работникам организации социальных льгот из фондов трудового коллектива;
  - определять и регулировать формы и условия деятельности общественных организаций на предприятии;
  - решать иные вопросы в соответствии с коллективным договором;
  - принимать правила внутреннего трудового распорядка в Учреждении;
  - избирать комиссию по трудовым спорам, комиссию по доплатам, надбавкам и материальному стимулированию;

- применять к членам трудового коллектива за нарушение трудовой дисциплины меры общественного воздействия;
- обсуждать и одобрять комплексные планы улучшения условий труда и санитарно-оздоровительных мероприятий в Учреждении, контролировать ход выполнения этих планов;
- осуществлять контроль за соблюдением работниками Учреждения правил и инструкций по охране труда, за использованием средств, предназначенных на охрану труда;
- выдвигать требования к работодателю по поводу заключения, изменения и выполнения коллективного договора, соглашений по социально- трудовым вопросам;
- вносить изменения и дополнения в Устав Учреждения;
- принимать локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения;
- заслушивать отчеты руководителя Учреждения о выполнении задач основной уставной деятельности;
- принимать решения по вопросам, не отнесенным действующим законодательством Российской Федерации к исключительной компетенции других органов.

#### **4. Права Общего собрания**

4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- обсуждать и принимать «Положение о Совете МБДОУ», «Коллективный договор», «Правила внутреннего трудового распорядка», Устав МБДОУ и другие локальные акты МБДОУ;
- обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива МБДОУ и принимать решения о вынесении общественного порицания в случае виновности.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация управления Общим собранием**

5.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения:

- работники, исполняющие трудовые обязанности по трудовому договору, заключенному на неопределенный срок;
- работники, выполняющие работу по срочному договору на срок до 5 лет или на период выполнения определенной работы;
- совместители, работающие на условиях трудового договора в свободное от работы время на другом предприятии, в организации, учреждении;
- работники, выполняющие функции управления организацией и наделенные властными полномочиями администрацией.

5.2. Общее собрание МБДОУ собирается не реже 2 раз в год. Для ведения общего собрания открытым голосованием избирается председатель и секретарь.

5.3. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников МБДОУ.

5.4. Решение Общего собрания трудового коллектива Учреждения считается принятым, если за него проголосовало 2/3 присутствующих и является обязательным для всех работников МБДОУ.

5.5. На рассмотрение Общего собрания трудового коллектива могут выноситься вопросы по инициативе членов трудового коллектива, профсоюзной организации, администрации либо по совместной инициативе профсоюзной организации и администрации Учреждения.

5.6. Деятельность Общего собрания МБДОУ регламентируется локальным нормативным актом, а именно данным Положением «Об Общем собрании трудового коллектива МБДОУ детский сад № 4 «Ручеек».

5.7. На заседаниях Общего собрания трудового коллектива Учреждения ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива Учреждения и впоследствии хранится в Учреждении.

## **6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления**

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – Советом педагогов, Родительским комитетом:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Совета педагогов, Родительского комитета Учреждения;
- представление на ознакомление Совету педагогов и Родительскому комитету Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета педагогов и Родительского комитета Учреждения.

## **7. Ответственность Общего собрания**

7.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **8. Делопроизводство Общего собрания**

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

8.2. В журнале протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Журнал протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Журнал протоколов Общего собрания хранится в делах Учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).