

ПРИНЯТО:  
Педагогическим советом  
МБДОУ ЦРР Д/С № 4 «РУЧЕЕК»  
Протокол № \_\_1  
От «14\_\_»\_сентября\_2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МБДОУ ЦРР Д/С № 4  
«РУЧЕЕК»  
\_\_\_\_\_  
Е.А.Исаева  
От «\_\_14\_\_»\_сентября\_2016 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О ПЛАНИРОВАНИИ ВОСПИТАТЕЛЬНО - ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ДОУ

#### Общие положения

1.1. Настоящее Положение о планировании разработано в соответствии с:

- 273-ФЗ «Об образовании» от 21.12.2012;
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях «Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.1.3049-13», с внесением изменений от 15.05.2013 №26;
- ФГОС дошкольного образования (от 17.10.2013 №1155, зарегистрированном в Минюсте 14.11.2013 №30384);
- Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» (зарегистрировано в Минюсте России 26.09.2013 №30038)
- Уставом МБДОУ ЦРР Д/С №4 «РУЧЕЕК»
- Основной образовательной программой МБДОУ ЦРР Д/С №4 «РУЧЕЕК»

1.2. Данное Положение устанавливает систему планирования образовательной деятельности в ДОУ, единые требования к форме и содержанию планирования образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении с целью обеспечения полноты выполнения реализуемой основной образовательной программы.

1.3. Планы образовательной деятельности с детьми являются обязательными документами, разрабатываются и реализуются каждым педагогом ДОУ. Основой планирования педагогического процесса является примерная основная общеобразовательная программа дошкольного образования под редакцией Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой «От рождения до школы».

## **2. Цели и задачи.**

- 2.1. Обеспечение выполнения образовательной программы ДООУ в каждой возрастной группе.
- 2.2. Осуществление воспитательного воздействия на детей систематически и последовательно.

## **3. Принципы планирования.**

- 3.1. Учет конкретный педагогических условий: возрастного состава группы, условий развития детей.
- 3.2. Взаимосвязь процессов воспитания и обучения.
- 3.3. Комплексный тематический подход к реализации образовательной деятельности.
- 3.4. Регулярность, последовательность, повторность воспитательных воздействий.

## **4. Организация работы.**

4.1. Основа планирования педагогического процесса – Образовательная программа ДООУ

Система планирования образовательной деятельности в ДООУ включает в себя:

- Тематическое планирование
- Перспективное планирование организованной образовательной деятельности (ООД)
- Календарное планирование

4.2. Календарный план составляется на 1 день или неделю.

4.3. Календарный план составляется в соответствии с режимом дня:

- планирование утреннего отрезка времени;
- планирование организованной образовательной деятельности;
- планирование прогулки;
- планирование второй половины дня.

4.4. Календарное планирование следует осуществлять на основе тематического плана.

4.5. В календарном плане отражается:

- утренняя гимнастика, работа по закаливанию, организация подвижных, спортивных игр, упражнений и т.д. (планируется на месяц);
- работа по ознакомлению с природой (наблюдения, труд, опыты) (планируется на месяц);

- вся работа, связанная с формированием культурно-гигиенических навыков, норм поведения;
- работа, связанная с развитием игровой деятельности;
- работа, связанная с развитием трудовой деятельности;
- работа с родителями;
- развлечения;
- индивидуальная работа с детьми по всем образовательным областям
- Образовательной программы.

4.6. Перспективный тематический план составляется на 1 год.

4.7. Перспективное планирование организованной образовательной деятельности составляется на год.

4.8. В перспективном и календарном планах должны учитываться особенности развития детей данной группы и конкретные условия ДОО.

## **5. Документация и ответственность.**

5.1. Календарный и перспективный план являются обязательными документами воспитателя.

5.2. Контроль за календарным и перспективным планированием осуществляется заместителем заведующего по воспитательной и методической работе ДОО один раз в квартал.