

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МБДОУ ЦРР Д/С № 4 «РУЧЕЕК»
Протокол № __1
От «14__»_сентября_2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ ЦРР Д/С № 4
«РУЧЕЕК»

Е.А.Исаева
От «__14__»_сентября_2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПЛАНИРОВАНИИ ВОСПИТАТЕЛЬНО - ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ДОУ

Общие положения

1.1. Настоящее Положение о планировании разработано в соответствии с:

- 273-ФЗ «Об образовании» от 21.12.2012;
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях «Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.1.3049-13», с внесением изменений от 15.05.2013 №26;
- ФГОС дошкольного образования (от 17.10.2013 №1155, зарегистрированном в Минюсте 14.11.2013 №30384);
- Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» (зарегистрировано в Минюсте России 26.09.2013 №30038)
- Уставом МБДОУ ЦРР Д/С №4 «РУЧЕЕК»
- Основной образовательной программой МБДОУ ЦРР Д/С №4 «РУЧЕЕК»

1.2. Данное Положение устанавливает систему планирования образовательной деятельности в ДОУ, единые требования к форме и содержанию планирования образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении с целью обеспечения полноты выполнения реализуемой основной образовательной программы.

1.3. Планы образовательной деятельности с детьми являются обязательными документами, разрабатываются и реализуются каждым педагогом ДОУ. Основой планирования педагогического процесса является примерная основная общеобразовательная программа дошкольного образования под редакцией Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой «От рождения до школы».

2. Цели и задачи.

- 2.1. Обеспечение выполнения образовательной программы ДООУ в каждой возрастной группе.
- 2.2. Осуществление воспитательного воздействия на детей систематически и последовательно.

3. Принципы планирования.

- 3.1. Учет конкретный педагогических условий: возрастного состава группы, условий развития детей.
- 3.2. Взаимосвязь процессов воспитания и обучения.
- 3.3. Комплексный тематический подход к реализации образовательной деятельности.
- 3.4. Регулярность, последовательность, повторность воспитательных воздействий.

4. Организация работы.

- 4.1. Основа планирования педагогического процесса – Образовательная программа ДООУ

Система планирования образовательной деятельности в ДООУ включает в себя:

- Тематическое планирование
- Перспективное планирование организованной образовательной деятельности (ООД)
- Календарное планирование

- 4.2. Календарный план составляется на 1 день или неделю.

- 4.3. Календарный план составляется в соответствии с режимом дня:

- планирование утреннего отрезка времени;
- планирование организованной образовательной деятельности;
- планирование прогулки;
- планирование второй половины дня.

- 4.4. Календарное планирование следует осуществлять на основе тематического плана.

- 4.5. В календарном плане отражается:

- утренняя гимнастика, работа по закаливанию, организация подвижных, спортивных игр, упражнений и т.д. (планируется на месяц);
- работа по ознакомлению с природой (наблюдения, труд, опыты) (планируется на месяц);

- вся работа, связанная с формированием культурно-гигиенических навыков, норм поведения;
- работа, связанная с развитием игровой деятельности;
- работа, связанная с развитием трудовой деятельности;
- работа с родителями;
- развлечения;
- индивидуальная работа с детьми по всем образовательным областям
- Образовательной программы.

4.6. Перспективный тематический план составляется на 1 год.

4.7. Перспективное планирование организованной образовательной деятельности составляется на год.

4.8. В перспективном и календарном планах должны учитываться особенности развития детей данной группы и конкретные условия ДОО.

5. Документация и ответственность.

5.1. Календарный и перспективный план являются обязательными документами воспитателя.

5.2. Контроль за календарным и перспективным планированием осуществляется заместителем заведующего по воспитательной и методической работе ДОО один раз в квартал.